

Số: /KH-TTYTKVTT

Tân Trụ, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2026
của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ

Căn cứ Kế hoạch số 6550/KH-SYT ngày 30/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh về công tác cải cách hành chính năm 2026;

Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai đồng bộ, thực chất và hiệu quả các nội dung cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là hoàn thiện thể chế, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động đơn giản hóa thủ tục hành chính, đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ góp phần xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn. Góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong giai đoạn mới và thực hiện thành công Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

- Triển khai có hiệu quả các giải pháp công tác CCHC năm 2026 của tỉnh, của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PÁ INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ (SIPAS).

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2025 nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính trong 2026 và những năm tiếp theo.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, phát huy vai trò, sự phối hợp của các khoa, phòng trong triển khai nhiệm vụ CCHC; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính, hướng tới nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, phục vụ tốt hơn người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện và hiệu quả các lĩnh vực CCHC theo đúng nội dung, tiến độ, mục tiêu Kế hoạch CCHC năm 2026. Nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ CCHC tại khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ đáp ứng yêu cầu kế hoạch đề ra, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện CCHC với nhiệm vụ thường xuyên; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các khoa, phòng trong thực hiện CCHC, bảo đảm

tính thống nhất, đồng bộ và hiệu quả trên cơ sở các giải pháp đã đề ra trong kế hoạch.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu TTYT, Trưởng khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ viên chức, người lao động; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Góp phần xây dựng và phát triển nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, hoạt động công khai, minh bạch, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ.

3. Chỉ tiêu cụ thể

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ để đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được đề ra trong năm 2026 (*Phụ lục 1 kèm theo*).

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

1. Về cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả xây dựng, hoàn thiện và thi hành pháp luật, bảo đảm tuân thủ quy trình pháp luật, không chòng chéo, mâu thuẫn, trùng lặp, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi.

- Tăng cường trách nhiệm của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ trong xây dựng, lấy ý kiến và rà soát văn bản, đặc biệt văn bản cá biệt liên quan quy phạm pháp luật hoặc thủ tục hành chính.

- Kịp thời xử lý các quy định trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không phù hợp thực tiễn. Đồng thời, đổi mới kiểm tra, theo dõi, đánh giá trách nhiệm quản lý nhà nước trong thi hành pháp luật, bảo đảm nghiêm minh, kỷ luật và kỷ cương hành chính.

- Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật thiết thực, hiệu quả, ứng dụng công nghệ thông tin; thường xuyên quán triệt, tuyên truyền cho viên chức, người lao động thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước để vận dụng, giải quyết công việc theo chức trách và thẩm quyền.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kịp thời kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chòng chéo, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; rà soát kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại TTYT khu vực Tân Trụ.

- Thực hiện phân công giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh và thân nhân người bệnh theo hướng dẫn có lợi, không để tình trạng kéo dài thời gian giải quyết và gây nhũn nhiều, tiêu cực, phiền hà cho người bệnh, thân nhân người bệnh; đảm bảo thực hiện phân cấp đúng quy định.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Nâng cao trách nhiệm của viên chức làm đầu mối kiểm soát TTHC; thực hiện đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của TTYT khu vực Tân Trụ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của viên chức trong cải cách TTHC. Xử lý nghiêm viên chức có hành vi sách nhiễu, hách dịch, vô trách nhiệm và khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của TTTYT khu vực Tân Trụ theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm của từng khoa, phòng khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một phòng có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một phòng chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Thường xuyên đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của TTYT khu vực Tân Trụ trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ hàng tháng, quý, năm và đột xuất.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động gắn với vị trí việc làm, trang bị kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp, văn hóa công vụ, đồng thời đánh giá viên chức, người lao động dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm cụ thể, theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng và thực chất.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, duy trì nề nếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân; tăng cường kiểm tra công vụ, tập trung vào các vị trí, lĩnh vực trọng yếu, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc có biểu hiện nhũn nhiều, tiêu cực.

- Xây dựng và triển khai chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm và chuyên môn, nghiệp vụ, tích hợp nội dung lý luận với thực tiễn. Khuyến khích viên chức, người lao động tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn và thực tiễn.

- Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp, đãi ngộ, gắn với tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục triển khai các chính sách ưu đãi, môi trường thuận lợi để thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý nhà nước; thực hiện có hiệu quả Chiến lược quốc gia về thu hút, trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn 2050 (Quyết định 899/QĐ-TTg ngày 31/7/2023 của Thủ tướng Chính phủ).

- Công khai kết quả cải cách hành chính, kịp thời khen thưởng, xử lý sai phạm, gắn trách nhiệm người đứng đầu với hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

5. Về cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, kết quả phân phối các quỹ theo cơ chế tài chính, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. TTYT khu vực Tân Trụ hàng năm đều xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý tài chính của Trung tâm Y tế, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số cho viên chức và người lao động. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của Trung tâm Y tế theo quy định.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, chuyển đổi số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ, tăng cường sử dụng thư điện tử @tayninh.gov.vn trong trao đổi công việc; sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm quản lý cán bộ và các phần mềm ứng dụng chuyên ngành vào công tác chuyên môn.

III. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, xác định nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của viên chức và người lao động trong thực thi công vụ. Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC vào đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ viên chức, người lao động và xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát quá trình thực thi công vụ của viên chức và người lao động.

3. Bố trí đủ viên chức và người lao động có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực nghiên cứu tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ viên chức và người lao động đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích viên chức và người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân. Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ viên chức và người lao động bằng nhiều biện pháp như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ viên chức và người lao động bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá viên chức và người lao động dựa trên kết quả công việc; cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động khám chữa bệnh của TTYT khu vực Tân Trụ nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe của nhân dân.

- Đẩy mạnh công tác tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng sử dụng các phần mềm, ứng dụng công nghệ số cho viên chức và người lao động để hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng, ứng dụng mà TTYT khu vực Tân Trụ đang triển khai thực hiện như: khám chữa bệnh từ xa, sử dụng CCCD, ứng dụng VssID, VNeID để thay thế thẻ bảo hiểm giấy, các ứng dụng Banking để thực hiện việc thu phí không dùng tiền mặt, khảo sát sự hài lòng của người bệnh thông qua app BYT KSHL,

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ thực hiện báo cáo công tác CCHC về Sở Y tế như sau:

- Báo cáo quý I gửi trước ngày 05/3 hằng năm.
- Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6 hằng năm.
- Báo cáo quý III gửi trước ngày 05/9 hằng năm.
- Báo cáo năm gửi trước ngày 05/12 hằng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu Ban giám Đốc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026.

Phòng kế hoạch - Nghiệp vụ thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận giải quyết hồ sơ về khám chữa bệnh tại TTYT khu vực Tân Trụ.

Phòng tài chính - Kế toán thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý tài sản, tài chính và thực hiện quy chế tự chủ. Tham mưu Ban giám đốc lập kế hoạch, dự trù kinh phí để đảm bảo công tác cải cách hành chính của TTYT khu vực Tân Trụ.

Các Khoa, Phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ triển khai thực hiện những công việc được phân công tại Kế hoạch này theo đúng thời gian quy định (**Phụ lục 2 đính kèm**).

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Tây Ninh;
- Các Khoa, Phòng;
- Website TTYT khu vực Tân Trụ;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Phước

PHỤ LỤC 1
CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Đính kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYTKVTT ngày tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ)

STT	Nhiệm vụ	Khao, phòng chủ trì	Khoa, phòng phối hợp	Ghi chú
I. Cải cách thể chế (02 chỉ tiêu)				
1	100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ triển khai, theo dõi, thực hiện kịp thời.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
2	Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật	Ban Thanh tra nhân dân, Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
II. Cải cách TTHC (07 chỉ tiêu)				
3	Thực hiện các quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính tại TTYT khu vực Tân Trụ	Ban Thanh tra nhân dân	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
4	95% TTHC nội bộ giữa các khoa, phòng được công bố, công khai, cập nhật kịp thời.	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	

5	100% văn bản hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các khoa, phòng được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
6	100% tỷ lệ liên thông giấy khám sức khoẻ lái xe, giấy chứng sinh.	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
7	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.	Phòng Tài chính – Kế toán	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
8	Xử lý 100% PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Ban Thanh tra nhân dân, Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
9	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%.	Phòng Điều dưỡng	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (06 chỉ tiêu)				
10	Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của TTYT khu vực Tân Trụ và các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
11	Tiếp tục rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế đúng theo quy định hiện hành.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	

12	Thực hiện sắp xếp, kiện toàn khoa, phòng theo quy định (nếu có)	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
13	Thực hiện đầy đủ, kịp thời đúng quy định về các nội dung được phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do UBND tỉnh và Sở Yban hành (nếu có)	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
14	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ đạt tối thiểu 90%.	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
15	Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 85%.	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
IV. Cải cách chế độ công vụ (04 chỉ tiêu)				
16	Thực hiện đúng quy định về cơ cấu viên chức, người lao động theo vị trí việc làm	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
17	100% viên chức, người lao động được tuyển dụng đúng quy trình, quy định	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
18	Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2026	Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	

19	100% viên chức lãnh đạo được bổ nhiệm đúng quy trình theo quy định	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
V. Cải cách tài chính công (04 chỉ tiêu)				
20	Tiếp tục rà soát, thực hiện đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng tính tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập đặc biệt là tự bảo đảm chi thường xuyên tối thiểu đạt 15%.	Phòng Tài chính – Kế toán	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
21	Thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh nguồn từ ngân sách nhà nước	Phòng Tài chính – Kế toán	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
22	Ban hành các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.	Phòng Tài chính – Kế toán	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
23	Thực hiện đúng quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối tài chính	Phòng Tài chính – Kế toán	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (02 chỉ tiêu)				
24	100% văn bản thực hiện trên phần mềm quản lý văn bản, xử lý văn bản qua môi trường mạng (bao gồm văn bản gửi song song với văn bản giấy, trừ văn bản mật);	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	

25	100% toa thuốc và văn bản điện tử đi được ký bằng chữ ký số.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	
26	Triển khai bệnh án điện tử	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ	Các khoa, phòng thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	

Tổng cộng: 06 nội dung, 26 chỉ tiêu./.

PHỤ LỤC 2
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2026

(Đính kèm Kế hoạch số 08/KH-TTYTKVTT ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ)

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC <i>(05 nhiệm vụ)</i>	1.1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026	- Kế hoạch kiểm tra CCHC của TTYT. - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo hoặc biên bản kiểm tra. - Báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Y tế theo quy định	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Quý II, IV/ 2026	
		1.2. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch CCHC năm 2026	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Quý I, IV/ 2026	
		1.3. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền năm 2026	Kế hoạch của TTYT khu vực Tân Trụ	Phòng TCHC, Phòng Dân số-TTGDSK	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Quý I, II, III, IV/ 2026	
		1.4. Xây dựng kế hoạch và triển khai, khảo sát, điều tra đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục	- Kế hoạch của TTYT - Báo cáo kết quả.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm 2026 (theo phân kỳ)	

		vụ của TTYT khu vực Tân Trụ					
		1.5. Xây dựng Kế hoạch khắc phục CCHC	- Kế hoạch của TTYT - Báo cáo kết quả	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm 2026	
2	Cải cách thể chế (02 nhiệm vụ)	2.1. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2026. - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2026.	Phòng TCHC, Ban Thanh tra TTYT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	- Trước ngày 30/01/2026 - Trước ngày 10/12/2026	
		2.2. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VPQPPL ngành Y tế năm 2026	Kế hoạch của TTYT	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm 2026	
3	Cải cách TTHC (03 nhiệm vụ)	3.1. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026	Các Kế hoạch của TTTY	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Quý I/2026	
		3.2. Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC	Báo cáo của TTYT	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Quý III, IV/2026	
		3.3. Thực hiện các quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại TTYT khu vực Tân Trụ	Báo cáo	Thanh tra TTYT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm 2026 (theo phân kỳ)	

4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (03 nhiệm vụ)	4.1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của TTYT khu vực Tân Trụ	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Năm 2026	
		4.2. Thực hiện phân cấp quản lý của TTYT khu vực Tân Trụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Năm 2026 (khi có quy định)	
		4.3. Rà soát, sắp xếp các khoa, phòng để nâng cao hiệu quả hoạt động	Báo cáo của TTYT	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm (theo phân kỳ)	
5	Cải cách chế độ công vụ (04 nhiệm vụ)	5.1. Tổ chức rà soát, sắp xếp, bố trí VC&NLĐ theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt	Báo cáo của TTYT	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm (theo phân kỳ)	
		5.2. Thực hiện tuyển dụng viên chức, người lao động	Kết quả tuyển dụng viên chức	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm 2026	
		5.3. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, NLĐ năm 2026	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Báo cáo kết quả thực hiện (thể hiện rõ tỷ lệ % đạt)	Phòng TCHC, KHNV, TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Quý I, IV/ 2026	Kinh phí
		5.4. Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra công vụ	- Kế hoạch kiểm tra công vụ - Kết quả kiểm tra - Báo cáo định kỳ	Phòng TCHC, Ban Thanh tra TTYT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm 2026	

6	Cải cách tài chính công	Thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021	Báo cáo TTYT	Phòng TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm 2026 (theo phân kỳ)	
7	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số	Xây dựng và theo dõi triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động khám chữa bệnh của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ năm 2026.	- Kế hoạch TTYT - Báo cáo kết quả	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trực thuộc TTYT khu vực Tân Trụ	Trong năm 2026 (theo phân kỳ)	

Tổng cộng: 7 lĩnh vực, 19 nhiệm vụ/.