

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý 1 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 08/KH-TTYT ngày 06/01/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ về công tác cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ;

Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC) Quý 1 năm 2026 với các nội dung sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Việc tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính (CCHC):

+ Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ đã tổ chức, quán triệt, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế về công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh thông tin truyền thông cải cách hành chính tới toàn thể viên chức và người lao động.

+ Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ đã phân công viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính, có trách nhiệm phối hợp với các khoa, phòng thực hiện các nội dung công việc liên quan đến công tác cải cách hành chính, làm đầu mối trong việc tham mưu, theo dõi tiến độ, kịp thời báo cáo lãnh đạo chỉ đạo thực hiện để công tác cải cách hành chính đơn vị đạt hiệu quả.

+ Thường xuyên nhắc nhở viên chức và người lao động chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng văn hóa công sở, nâng cao trách nhiệm và đạo đức công vụ của viên chức và người lao động trong hoạt động công vụ.

- Về việc tuyên truyền thực hiện chế độ cải cách hành chính Trung tâm Y tế Tân Trụ đã xây dựng kế hoạch số 303/KH-TTYTKVTT ngày 27/02/2026 về việc tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2026 để tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức và người lao động trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, nhất là trong giải quyết các thủ tục hành chính và công tác tiếp nhận khám chữa bệnh cho người dân tại Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ.

- Thực hiện việc quán triệt nội dung, kế hoạch công tác CCHC năm 2026; kịp thời tuyên truyền, phổ biến các nội dung theo hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, bao gồm các nội dung về: cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ, cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế

- Việc ban hành các đề án, quy chế, chính sách trên các lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền của TTYT:

- + Quy chế hoạt động của các khoa, phòng;
- + Quy chế công khai tài chính;
- + Xây dựng đề án vị trí việc làm;
- + Quy chế chi tiêu nội bộ;
- + Quy chế quản lý tài sản công;
- + Quy chế quản lý, sử dụng trang thiết bị;
- + Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của TTYT;
- + Quy trình khám bệnh, chữa bệnh
- + Quy chế nâng lương, phụ cấp, bổ nhiệm...

- Tình hình triển khai, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát: công tác rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được TTYT thực hiện thường xuyên/định kỳ, qua kiểm tra, rà soát chưa phát hiện văn bản nào trái pháp luật, không đảm bảo quy định.

- Tình hình thực hiện kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật, mức độ thực hiện kế hoạch và xử lý kết quả theo dõi tình hình thực thi pháp luật: TTYT khu vực Tân Trụ đã ban hành kế hoạch số 307/KH-TTYTKVTT ngày 02/3/2026 về thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2026; Kế hoạch số 309/KH-TTYTKVTT ngày 02/3/2026 về việc thực hiện “Ngày Pháp luật” năm 2026. Định kỳ báo cáo công tác thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định; tiến hành tuyên truyền, phổ biến cho viên chức, người lao động trong đơn vị thông qua các cuộc giao ban hàng tuần với các văn bản vi phạm pháp luật như:

+ Tuyên truyền kết quả Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và kết quả Đại hội Đảng các cấp; tiếp tục tuyên truyền nhân Kỷ niệm các ngày Lễ lớn, sự kiện Lịch sử quan trọng của đất nước, của địa phương; gắn với tuyên truyền nhân dịp Tết Bính Ngọ năm 2026 đảm bảo vui xuân an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; tuyên truyền nhân kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026).

+ Tuyên truyền ý nghĩa, tầm quan trọng của cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

+ Tuyên truyền các văn bản pháp luật mới ban hành; các luật, pháp lệnh; các văn bản pháp luật thuộc phạm vi quản lý; các quy định pháp luật, dự thảo chính sách,...

+ Tuyên truyền cải cách hành chính; pháp luật về khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng, chống thiên tai, dịch bệnh; đất đai; nhà ở; cư trú; bảo vệ môi trường; an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng, chống cháy nổ; an ninh trật tự, an toàn giao thông; hỗ trợ khởi nghiệp; pháp luật về dân sự; hôn nhân, gia đình, trẻ em;...

- Trong quý 1 năm 2026, TTYT thực hiện tốt kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật, không có viên chức vi phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ đã thực hiện cải cách thủ tục hành chính nhanh gọn, đảm bảo chính xác, đúng quy định, đáp ứng kịp thời theo nhu cầu của bệnh nhân, thân nhân khi đến khám chữa bệnh và cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ công tác.

- Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ đã áp dụng công nghệ thông tin vào nghiệp vụ chuyên môn và cải cách thủ tục hành chính.

- Việc công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư và kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính tại TTYT khu vực Tân Trụ thực hiện đúng theo quy trình và quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện nghiêm các văn bản của UBND tỉnh, Sở Y tế tỉnh Tây Ninh trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ của các tổ chức và cá nhân.

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Trung tâm Y tế huyện Tân Trụ thực hiện theo Quyết định số 1198/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ.

*** Về tổ chức bộ máy**

- Ban Giám đốc: 02.

- Phòng chức năng gồm có 05 phòng: Phòng Kế Hoạch-Nghiệp vụ, Phòng Điều dưỡng, Phòng Tài Chính- Kế Toán, Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Dân số - TTGDSK.

- Khối Lâm sàng gồm có 07 khoa: Khoa Nội tổng hợp và Truyền nhiễm, Khoa Ngoại, Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản, Khoa Nhi, Khoa Cấp cứu – HSTC và chống độc, Khoa Khám bệnh, Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng.

- Khối Cận lâm sàng gồm 2 khoa: Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh, Khoa Dược – TTB - VTYT.

- Khối Dự phòng gồm 3 khoa: Khoa Kiểm soát bệnh tật – HIV/AIDS, Khoa YTCC, Khoa ATTP.

- Biên được giao: 146

- Số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo: 132 trong đó:

+ Tổng số viên chức: 111

+ Hợp đồng lao động làm việc tại đơn vị: 21

- Cơ cấu lãnh đạo tại đơn vị:

+ Phó Giám đốc điều hành TTYT: 01

+ Phó Giám đốc: 01

+ Trưởng Khoa, phòng: 13

+ Phó Trưởng khoa, phòng: 5

+ Điều dưỡng trưởng khoa: 8

- 100% hồ sơ quản lý nhân sự được cập nhật đầy đủ, định kỳ hàng năm theo quy định (*Hồ sơ giấy và hồ sơ trên phần mềm Quản lý CBCC*); Thực hiện đồng bộ 111/111 hồ sơ viên chức với Bộ Nội vụ

- Ngoài ra các thủ tục về công tác tổ chức nhân sự như: Chế độ phụ cấp, lên lương, thăng hạng, quy hoạch, thi đua khen thưởng,... đều được thực hiện định kỳ, đúng quy trình và thời gian quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cùng với mục tiêu cải cách công vụ, thời gian qua Trung tâm Y tế tiếp tục thực hiện tốt các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của viên chức và thực hiện tốt quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế.

- Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch số 310/KH-TTYTKVTT ngày 02/3/2026 của TTYT khu vực Tân Trụ về việc kiểm tra công vụ năm 2026; Quyết số 311/QĐ-TTYTKVTT ngày 02/3/2026 của TTYT khu vực Tân Trụ về việc thành lập Đoàn kiểm tra công vụ năm 2026.

- Ban Giám đốc phân công viên chức giám sát việc chấm công hàng ngày, tổng hợp bảng chấm công, ngày giờ công làm việc của viên chức, người lao động để kịp thời chấn chỉnh để nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân.

- Đánh giá tình hình thực hiện các quy trình về quản lý viên chức và người lao động:

+ Thực hiện tuyển dụng viên chức, bổ nhiệm viên chức theo đúng quy trình và theo đúng đề án đã được phê duyệt.

+ Việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức: Hằng năm TTYT đều xây dựng kế hoạch đào tạo đại học, sau đại học, đào tạo ngắn hạn và báo cáo đầy đủ về Sở Y tế theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- TTYT khu vực Tân Trụ là đơn vị đảm bảo từ 30% đến dưới 70% chi thường xuyên: Được chi thu nhập bình quân tăng thêm không quá 0,5 lần quỹ lương cơ bản của viên chức, người lao động của đơn vị.

+ Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế công khai tài chính: TTYT Tân Trụ hàng năm đều tiến hành họp hội đồng vào cuối năm để thống nhất và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ để đưa vào sử dụng cho năm sau. Cụ thể TTYT đã ban hành quyết định số 56/QĐ-TTYTKVTT ngày 12/01/2026 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT khu vực Tân Trụ năm 2026; Quyết định số 312/QĐ-TTYTKVTT ngày 02/3/2026 về việc ban hành quy chế công khai tài chính tại TTYT khu vực Tân Trụ.

+ Về quy chế quản lý tài sản công: TTYT đã ban hành Quyết định số 139/QĐ-TTYTKVTT ngày 22/01/2026 về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của TTYT khu vực Tân Trụ.

+ TTYT Tân Trụ hàng tháng, quý có tổ chức họp xét để đánh giá xếp loại (A, B, C) làm căn cứ chi trả tiền thu nhập tăng thêm.

- TTYT Tân Trụ hàng năm có tiến hành kiểm kê tài sản theo quy định, thanh lý tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

6.1. Phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng

- Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ đang thực hiện số hóa các hoạt động tại đơn vị như: quản lý văn bản qua hệ thống phần mềm, hộp thư công vụ, ký số văn bản, ký số giao dịch kho bạc, hóa đơn điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn: kê đơn thuốc trên phần mềm, bệnh án điện tử, ký số toa thuốc, giấy chuyển viện, giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội, tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng hỗ trợ chăm sóc sức khỏe người dân (vnCare), thanh toán thu phí không sử dụng tiền mặt.

- Các văn bản được tiếp nhận và phát hành các khoa, phòng thông qua hệ thống quản lý văn bản điều hành, các thông tin được trao đổi các đơn vị thông qua hệ thống hộp thư điện tử góp phần giảm phát sinh giấy và rút ngắn thời hạn trong việc trao đổi thông tin đến các đơn vị. Tiếp tục triển khai, thực hiện đúng quy trình và đạt hiệu quả việc sử dụng chữ ký số, việc gửi, nhận văn bản điện tử thông

qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản đảm bảo 100% các văn bản được xử lý kịp thời và đúng quy định.

- 100% Khoa, Phòng có máy tính kết nối mạng nội bộ, mạng internet phục vụ công việc, tối thiểu 90% thiết bị đầu cuối được cài đặt giải pháp bảo vệ.

- 100% thực hiện sử dụng hộp thư điện tử công vụ của cơ quan và các cá nhân được cấp.

- 100% người dân sử dụng thẻ căn cước công dân gắn chip khi đi khám, chữa bệnh.

- 67% thanh toán, thu phí không dùng tiền mặt.

- 92% tạo lập hồ sơ sức khỏe cho người dân.

6.2. Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức

- Định kỳ tuyên truyền phổ biến nâng cao nhận thức ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ viên chức tại đơn vị thông qua các buổi họp giao ban hàng tuần hoặc triển khai qua hộp thư điện tử tới các khoa phòng.

- Tổ chức tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thực hiện các hoạt động trong việc cải cách hành chính thông qua việc cài đặt các ứng dụng phục vụ trong công tác chuyển đổi số, tuyên truyền về các nền tảng công dân số, các ứng dụng VssID, VneID, ứng dụng đánh giá khảo sát hài lòng của Bộ Y tế...cho toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị biết để thực hiện đạt tỷ lệ 100%.

III. Đánh giá chung:

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm của lãnh đạo trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong hoạt động của đơn vị; tập trung nâng cao chất lượng cho đội ngũ viên chức qua việc giải quyết các công việc và nhiệm vụ được giao qua đó đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương nhất là việc giải quyết các ý kiến, phản ánh của người dân.

- Viên chức và người lao động có ý thức trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ theo định kỳ.

2. Hạn chế

Do thiếu nhân sự nên ảnh hưởng đến việc sắp xếp, bố trí nhân sự thực hiện các công việc.

3. Nguyên nhân

Qua các đợt tuyển dụng, Trung tâm tuyển không đủ biên chế theo chỉ tiêu được giao và trình độ theo yêu cầu để đáp ứng công việc. Hoặc đã tuyển dụng

được phù hợp với vị trí việc làm nhưng do một số yếu tố khách quan viên chức nghỉ việc.

IV. Phương hướng

- Tập trung, chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức thực hiện tốt cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra công vụ.

- Xây dựng đội ngũ viên chức của TTYT đủ số lượng, có cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực công tác theo đề án vị trí việc làm.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, máy móc để phục vụ tốt hơn công tác khám chữa bệnh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình xử lý công việc.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý 1 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Tân Trụ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Tây Ninh;
- Khoa, phòng TTYTKV Tân Trụ;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Phước